

## Das Anmeldeverfahren ist eröffnet

Sie haben Ihr Kind über das Onlineportal der Stadt Aachen gemeldet. <https://www.little-bird.de/> und von uns eine **Reservierungszusage** erhalten.



Unser Familienzentrum gehört zu **Caritas Lebenswelten GmbH** einem im Bistum Aachen tätigen Träger der Behindertenhilfe mit 11 inklusiven Kindertageseinrichtungen, drei Wohnverbänden und ambulanten Betreuungsangeboten, sowie drei Koordinations-, Kontakt- und Beratungsstellen (KoKoBe). Unser Familienzentrum betreut 66 Kinder von 2-6 Jahren verschiedener Nationalitäten, verschiedenen Glaubensrichtungen in verschiedenen Gruppenformen. Eine bunte Vielfalt an Erfahrungs- und Entwicklungsmöglichkeiten liegt allein schon in der „Mischung“. Jedes Kind kann seine Verschiedenheit im Umgang mit den anderen Kindern erfahren und gemeinsam können sie miteinander so wie voneinander lernen und sich entwickeln.

## Herzlich Willkommen

Wir begrüßen Sie recht herzlich in unserem Haus. Bald ist es soweit und Sie bringen Ihr Kind zum ersten Mal in unser Familienzentrum.

**Sie halten unseren Wegweiser in Händen**, er soll Ihnen alle wichtigen Informationen über den Ablauf von der Reservierung in unserer Kita bis zum Ersten Kita-Tag geben.

**Christiane Hauch & Christina Schneider**  
Verbundleitung Standortleitung



## Öffnungszeiten

Unsere KiTa ist Montag bis Freitag von 7:30 Uhr bis 16:30 Uhr geöffnet.



### Inklusives Familienzentrum Clara Fey

Im Kloostergarten 2 · 52066 Aachen  
Tel. : 0241 50 34 50-0

[Kita-ClaraFey@caritas-lebenswelten.de](mailto:Kita-ClaraFey@caritas-lebenswelten.de)

[www.caritas-lebenswelten.de/kitas/clara-fey](http://www.caritas-lebenswelten.de/kitas/clara-fey)



Inklusives Familienzentrum  
Clara Fey



## Wegweiser von der Anmeldung bis zum Ersten KiTa-Tag

Informationen für die Neuaufnahme in unserem Haus







Eine Einrichtung der



Besonderheiten  
Freiraum geben

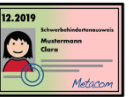


## Ablauf bis zum Vertragsabschluss

	Im Dezember	Sie haben unsere <b>Reservierungszusage</b> erhalten
		<b>Masernschutzimpfung ist Pflicht</b> Ohne Impfung ist keine Aufnahme möglich!
	Im Januar	Sie erhalten unsere schriftliche Zusage mit der Terminvereinbarung zum <b>Aufnahmegespräch</b>
	Im März	Sie erhalten unsere <b>Vertragsmappe</b> mit dem Betreuungsvertrag und vielen Anlagen
	Zum Aufnahmegespräch	Bitte bringen Sie das Untersuchungsheft und Impfpass zur Einsicht, Impfberatungsschein ist vorzulegen
	Im April	Sie geben die ausgefüllten Dokumente ab.

## Beantragung heilpädagogischer Leistungen /BTHG)

Von einer Fachstelle wurde Ihnen nahegelegt, dass Ihr Kind eine individuelle Förderung zur Teilhabe am Kita-Alltag benötigt.  
Dann benötigt das **Fallmanagement vom LVR Rheinland** folgende Dokumente um die Allgemeine Voraussetzung Anerkennung der Behinderung nach §99 und § 79 SGB IX zur Prüfung und Bewilligung.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kontakt bei Ihrem Kinderarzt machen</b></li> <li>• Elternantrag zur Feststellung des Personenkreises</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geburtsurkunde</li> <li>• Krankenversicherungskarte des Kindes</li> <li>• ggf. Schwerbehindertenausweis Pflegegeldantrag , falls vorhanden</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ärztliches Attest muss ICD-10 Diagnose enthalten</li> <li>• Berichte z.B. SPZ, Frühförderung</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BEIKIJU Bedarfsermittlung mit LVR</li> </ul>

Adresse: **LVR- Fachbereich 41.20**

**Fallmanagement**

**Querschnittsaufgaben und Transferleistungen**

Kennedy-Ufer 2, 50679 Köln


Frau Sandra Borchardt

Tel. 0221- 809- 4735

Fax: 0221- 8284- 1067

[Sandra.Borchardt1@lvr.de](mailto:Sandra.Borchardt1@lvr.de)

## Ablauf vom Kennenlerntag bis zum Ersten KiTa-Tag

	Im Mai	<b>Kennenlerntermin</b> auf Gruppenebene (unter Vorbehalt der Corona bedingten Auflagen) Sie erhalten unsere <b>Startermappe</b> mit Hinweisen zur Eingewöhnungszeit
	Im August	<b>Wir begrüßen Sie mit Ihrem Kind zum Ersten Kita-Tag</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung eines Förder- und Teilhabeplan in unserem Haus</li> </ul>

Wir hoffen dieser **Wegweiser** konnte Ihnen eine Stütze sein. Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.